

РОССТАТ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ТВЕРСЪТАТ)

ПРИКАЗ

26 ноября 2021 г.

№ 110

Об организации работы по приему подарков, полученных федеральными государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1, пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», на основании приказа Росстата от 13 марта 2017 № 168 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими

официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», в целях соблюдения антикоррупционного законодательства и осуществления комплекса мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Тверской области (далее – Тверьстат), приказываю:

1. Федеральным государственным гражданским служащим соблюдать:

запрет получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

порядок и сроки представления в административный отдел (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений) Уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – Уведомление), а также документов (при их наличии), подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка);

порядок и сроки передачи подарка на временное хранение по акту приема-передачи подарка в уполномоченному лицу.

2. Установить, что федеральные государственные гражданские служащие Тверьстата вправе выкупить переданные подарки, путем подачи Заявления о выкупе подарка на имя представителя нанимателя в установленном порядке и с соблюдением установленных сроков.

3. Назначить ответственными по контролю за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими требований, установленных пунктами 1 и 2 настоящего приказа в соответствии с установленными процедурами оформления, следующих должностных лиц:

3.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за:

осуществление приема и регистрации Уведомлений и документов, подтверждающих стоимость подарка, в Журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

направление вторых экземпляров Уведомлений с приложением документов, подтверждающих стоимость подарка (при их наличии), в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области.

3.2. Заведующего складом за:

прием подарков на хранение по акту приема-передачи подарка от постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области;

возвращение подарка сдавшему его лицу в случае, если стоимость подарка не превышает 3 тысячи рублей, по акту приема-передачи (возврата);

передачу уполномоченному лицу Финансово-экономического

отдела в целях постановки подарка на бухгалтерский учет документы, в результате приема подарка и оценки его стоимости (акты приема-передача; документы, подтверждающие рыночную стоимость подарка, и иные, содержащие результаты его оценки), а также копию заключения о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Тверьстата.

3.3. Уполномоченное лицо Финансово-экономического отдела за:

принятие к бухгалтерскому учету переданных Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Тверской области подарков;

включение принятого к бюджетному учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр федерального имущества;

реализацию (выкуп) подарка, либо за безвозмездную передачу подарка на баланс благотворительной организации, либо за его уничтожение;

работу по зачислению средств, вырученных от реализации (выкупа) подарка, в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области обеспечить:

определение стоимости подарка в целях его принятия к бухгалтерскому учету и (или) в целях реализации (выкупа) подарка в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

подготовку заключения о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Тверьстата;

уведомление о результатах оценки стоимости подарка лиц, подавших заявления о выкупе подарка, в течение 3 месяцев со дня подачи такого заявления;

представление заведующему складом документов, принятых на рассмотрение и полученных в результате оценки стоимости подарка (документы, подтверждающие рыночную стоимость подарка, и иные, содержащие результаты его оценки), а также копию заключения о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Тверьстата.

5. Признать утратившим силу Приказ Тверьстата от 6 ноября 2014 г. № 62 «Об организации в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Тверской области работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области С.А. Преснякову.

Руководитель

В.Г. Кулаков